



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2021

173

**Об утверждении Положения о кураторстве муниципальных образований и
закреплении заместителей главы администрации и руководителей
структурных подразделений администрации Дальнеконстантиновского
муниципального района в качестве кураторов муниципальных образований
Дальнеконстантиновского муниципального района**

В целях повышения эффективности взаимодействия администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области с муниципальными образованиями Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области, обеспечения согласованности в реализации полномочий, предусмотренных законодательством, администрация Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить Положения о кураторстве муниципальных образований Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области должностными лицами администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области (Приложение № 1).

2. Закрепить заместителей главы администрации и руководителей структурных подразделений администрации Дальнеконстантиновского муниципального района в качестве кураторов муниципальных образований Дальнеконстантиновского муниципального района (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области А.В. Тирюкова.

Глава местного самоуправления

В.А. Варнаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторстве муниципальных образований Дальнеконстантиновского
муниципального района Нижегородской области должностными лицами
администрации Дальнеконстантиновского муниципального района
Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Кураторство муниципальных образований Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области должностными лицами администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области (далее – администрация района) осуществляется для решения задач повышения эффективности взаимодействия администрации района с органами местного самоуправления городского и сельских поселений Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области.

Основными целями работы куратора администрации района с муниципальным образованием являются повышение эффективности взаимодействия администрации района с муниципальными образованиями Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области, а также выработка предложений по повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области, их должностных лиц с закрепленными органами местного самоуправления городского и сельских поселений Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области.

Распределение кураторов администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области по поселениям определяются постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области.

Посещение куратором закрепленной территории осуществляется на регулярной основе, в том числе в ходе проведения мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам территории, рабочих поездок куратора.

Посещение курируемого муниципального образования рекомендуется осуществлять не реже одного раза в месяц.

При проведении процедуры избрания, вступления в должность главы местного самоуправления, главы администрации поселения на первом заседании вновь избранного представительного органа закрепленной территории присутствие куратора является обязательным.

1.2. В своей деятельности кураторы руководствуются Федеральным законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Кураторы назначаются из числа руководителей структурных подразделений администрации района и заместителей главы администрации района.

1.4. Координацию деятельности кураторов по вопросам взаимодействия с муниципальными образованиями осуществляет заместитель главы администрации района, курирующий вопросы социальной политики.

2. Задачи и функциональные обязанности куратора

2.1. Куратор при осуществлении взаимодействия с муниципальными образованиями решает следующие задачи:

- обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления городского и сельских поселений и органов местного самоуправления Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области;

- информирование муниципальных образований об основных направлениях социально-экономического и общественно-политического развития муниципального района;

- оказание консультативной и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований;

- внесение предложений о проведении совещаний, консультаций и других мероприятий в муниципальных образованиях по вопросам жизнедеятельности и развития муниципальных образований, в том числе с участием главы администрации района;

- осуществление контроля реализации государственных и муниципальных программ на территории, а также осуществления основных направлений социально-экономического развития;

- сбор и анализ информации о ситуации в поселениях, информирование об этом главы местного самоуправления и заместителя главы администрации, курирующего работу кураторов;

- согласование проектов муниципальных правовых актов администрации района, затрагивающих интересы поселения.

2.2. Для решения поставленных задач куратор обязан:

- регулярно лично посещать курируемые муниципальные образования (в случае невозможности исполнения обязанности в связи с болезнью, нахождением в отпуске или командировке посещение муниципального образования осуществляется лицом, временно исполняющим обязанности куратора) с периодичностью, установленной настоящим Положением;

- представлять отчеты главе местного самоуправления о своей работе с курируемыми муниципальными образованиями;

- иметь актуальную информацию о курируемом муниципальном образовании.

3. Права куратора

Для реализации возложенных на него функций куратор вправе:

3.1. Запрашивать от органов местного самоуправления городского и сельских поселений Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области и структурных подразделениях администрации района информацию о принимаемых решениях, планах, программах, а также другие материалы, связанные с деятельностью муниципального образования.

3.2. Привлекать к решению организационных вопросов структурные подразделения администрации района.

3.3. Вносить в пределах полномочий на рассмотрение главы местного самоуправления:

- вопросы и предложения, поступившие от органов местного самоуправления муниципальных образований;
- предложения о проведении совещаний, консультаций и других мероприятий с участием представителей федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, предприятий и организаций;
- иные предложения по социально-экономическому и общественно-политическому развитию курируемого муниципального образования.

3.4. Запрашивать в рамках своей компетенции необходимую информацию у муниципальных образований.

4. Организация выездной работы кураторов

4.1. В ходе поездок кураторам рекомендуется:

4.1.1. Проводить встречи с:

- главой местного самоуправления и главой администрации поселения;
- активом курируемого муниципального образования;
- депутатами представительных органов местного самоуправления поселения;
- руководителями местных отделений политических партий (при необходимости);
- членами общественных организаций, лидерами общественного мнения, гражданами;
- кандидатами в депутаты в представительные органы местного самоуправления поселения, их доверенными лицами, руководителями и членами избирательных комиссий (в период проведения избирательных кампаний), иными участниками избирательного процесса.

4.1.2. Принимать участие в:

- заседаниях представительного органа поселения;
- совещаниях, конференциях органов местного самоуправления;
- торжественных, массовых и других мероприятиях, организованных органами местного самоуправления курируемых территорий.

4.1.3. Посещать:

- основные предприятия и иные объекты, имеющие большое значение для жизнедеятельности населения курируемых муниципальных образований;
- предприятия и организации социальной сферы;
- проблемные объекты инфраструктуры ЖКХ и социальной сферы, иные объекты, вызывающие напряжение среди населения (с целью оказания содействия в решении проблем).

4.2. При посещении муниципального образования и рассмотрении вопросов, поступивших в ходе визита, куратор не ограничивается позициями, определенными его ведомственной принадлежностью. Куратор обязан иметь актуальную информацию обо всех аспектах социально-экономического и политического развития курируемого муниципального образования.

4.3. По итогам посещения муниципального образования куратором готовится информационная справка по проблемным вопросам (при их наличии), требующим оперативного вмешательства главы местного самоуправления, с предложениями по решению вопросов, поставленных участниками встреч.

5. Отчетность кураторов

5.1. О результатах своей работы куратор регулярно представляет отчеты главе местного самоуправления.

6. Взаимодействие куратора с территориями по вопросам жизнедеятельности и развития муниципалитетов

6.1. В работе с курируемым муниципальным образованием куратор взаимодействует с главой местного самоуправления поселения, главой администрации поселения, с депутатами, а также руководителями предприятий и организаций, правоохранительных и контрольных органов, политических партий, общественных организаций и другими субъектами на закрепленной территории.

6.2. Круг непосредственного общения куратора при посещении территории должен быть максимально широким, может затрагивать вопросы, входящие не только в сферу компетенции куратора как должностного лица администрации района.

6.3. При выявлении острых вопросов, требующих оперативного вмешательства, куратором совместно с главой местного самоуправления поселения и главой администрации поселения определяются пути решения возникающих проблем, перечень необходимых действий, при необходимости к работе привлекаются соответствующие органы исполнительной власти Нижегородской области, в сферу деятельности которых входит решение возникшей проблемы.

7. Работа с лидерами общественного мнения муниципального образования

7.1. В ходе посещения муниципальных образований следует уделять внимание встречам с лидерами общественного мнения муниципальных образований – руководителями общественных организаций, политических партий, ветеранами, молодежью, представителями депутатского корпуса, духовенства, заслуженными деятелями данной территории и т. д. В ходе встреч, совещаний в первоочередном порядке необходимо установить наиболее острые проблемные вопросы территории, обсудить пути решения данных проблем, обстоятельства, препятствующие их решению.

Приложение № 2
к постановлению
администрации
Дальнеконстантиновского
муниципального района
15.02.2021 № 173

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИЙ, курируемых заместителями главы администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области	
Белозеровский сельсовет	- заместитель главы администрации района – начальник управления сельского хозяйства администрации района
рабочий поселок Дальнее Константиново	- заместитель главы администрации района, курирующий вопросы социальной политики
Суроватихинский сельсовет	- заместитель главы администрации района, курирующий вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИЙ, курируемых руководителями структурных подразделений администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области	
Богоявленский сельсовет	- начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района
Дубравский сельсовет	- начальник отдела экономического развития администрации района
Кужутский сельсовет	- начальник отдела молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района
Малопицкий сельсовет	- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации района
Нижегородский сельсовет	- начальник отдела образования администрации района
Сарлейский сельсовет	- начальник финансового управления администрации района
Тепелевский сельсовет	- управляющий делами администрации района